



MANUAL USO CUENTAS PERSONALES ASOCIADAS/OS AEIHM

ÍNDICE

Iniciar sesión en el portal.....	3
Completar los datos de la cuenta de usuario/a	3
Información de la cuenta.....	4
Líneas de investigación	4
Publicaciones	5
Otras actividades	5
Opciones de idioma	5
Datos personales	6
Formulario de contacto personal	6
Recuperar contraseña	7
Buscar personas asociadas	10
Terminar sesión	11

❖ INICIAR SESIÓN EN EL PORTAL

Para iniciar sesión en el portal se debe escribir el nombre de usuario/o y la contraseña en la pantalla de inicio. A continuación pulsar sobre *Iniciar sesión*:



Inicio de sesión

Usuaría/o: *

Contraseña: *

Iniciar sesión

Solicitar una nueva contraseña

Aparecerán en pantalla los datos de la cuenta de usuario/a.

❖ COMPLETAR LOS DATOS DE LA CUENTA DE USUARIO/A

Para completar los datos de la cuenta, una vez iniciada la sesión, se debe pulsar sobre el botón *Editar* y completar los campos del formulario que aparece a continuación:

Inicio > Cuenta de usuario

admin

Ver Editar Posts

Datos personales

Nombre AEIHM

Apellidos AEIHM

Historial

Socia desde 18 semanas 4 días

Información de la cuenta: espacio reservado para modificar el correo electrónico y/o la contraseña. Esta última no se muestra por seguridad. No es necesario introducirla a no ser que se quiera modificar, ya que el sistema la tiene almacenada.

Información de la cuenta

Dirección de correo electrónico: *

 Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y notificaciones.

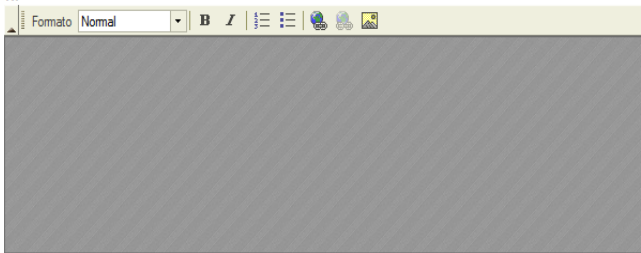
Contraseña:

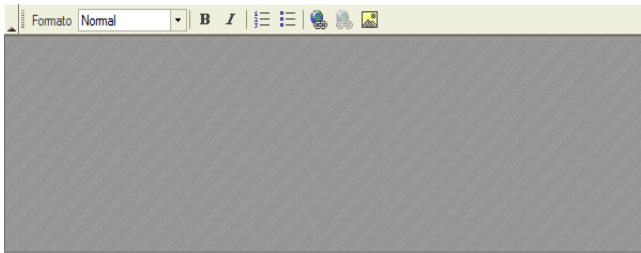
Confirmar contraseña:

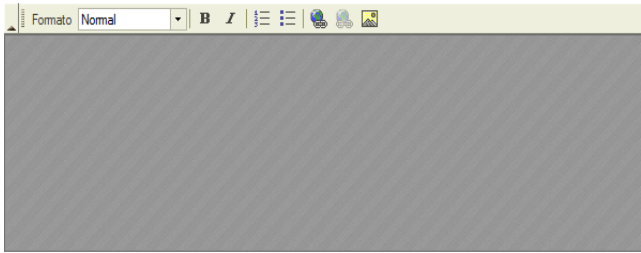
Para cambiar la contraseña del usuario actual, ingrese la nueva contraseña en ambos campos.

Líneas de investigación: espacios reservados para introducir hasta tres de las líneas de investigación en las que trabaja o ha trabajado la persona asociada. Está provisto de un pequeño editor de texto similar al Word, que permite cambiar el formato del texto, poner negrita, cursiva, listas e insertar enlaces e imágenes.

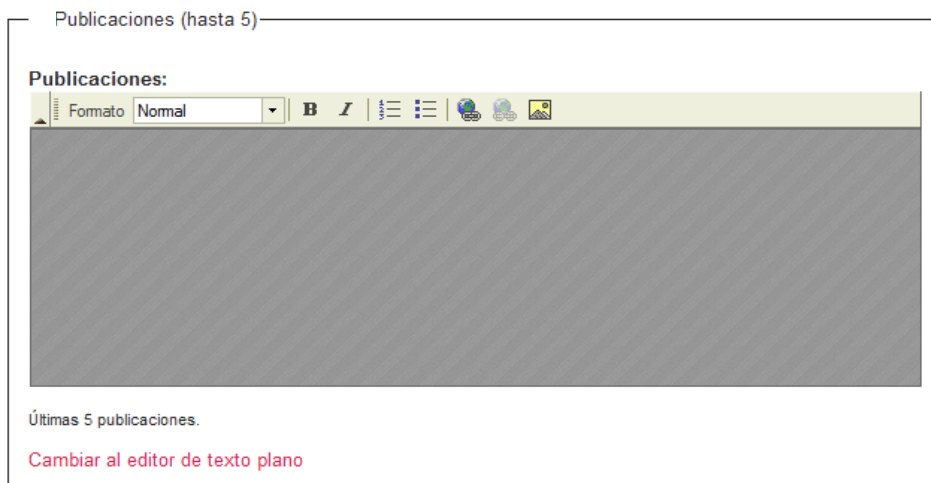
Líneas investigación

1.:

 Línea investigación 1.
[Cambiar al editor de texto plano](#)

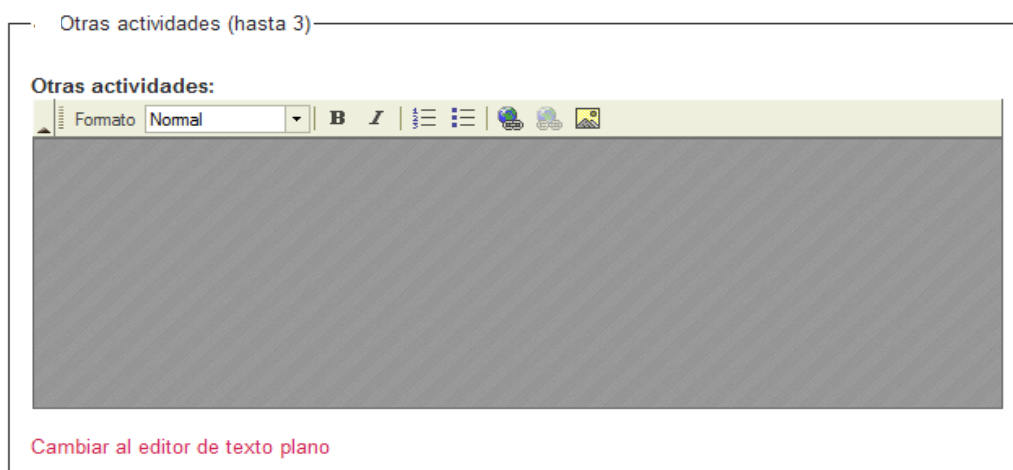
2.:

 Línea de investigación 2.
[Cambiar al editor de texto plano](#)

3.:

 Línea de investigación 3.
[Cambiar al editor de texto plano](#)

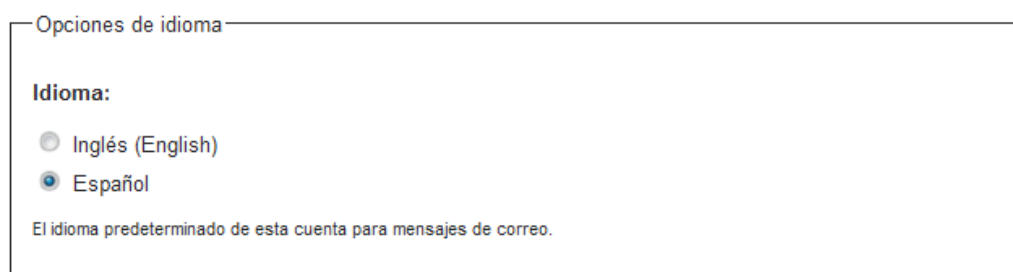
Publicaciones: espacio para agregar las últimas 5 publicaciones de la persona asociada.



Otras actividades: espacio reservado para incluir cualquier otra actividad no reflejada en los espacios anteriores.



Opciones de idioma: selección de idioma predeterminado para la cuenta de usuario/a



Datos personales: formulario para introducir los datos personales de la persona asociada.

Datos personales

Nombre: *
AEIHM

Apellidos: *
AEIHM

Titulación:

Categoría profesional:
El contenido de este campo se mantiene privado y no se mostrará públicamente.

Centro de trabajo:

E-mail:
El contenido de este campo se mantiene privado y no se mostrará públicamente.

Formulario de contacto personal: dejar marcada esta opción si se desea disponer de un formulario para ser contactado a través de la web.

▼ Opciones de contacto

Formulario de contacto personal
Permite que otros usuarios se pongan en contacto con usted por correo mediante **su formulario de contacto personal**. Tenga en cuenta que su dirección de correo no se hace pública al resto de integrantes de la comunidad. Los usuarios privilegiados como los administradores del sitio pueden contactar con usted aunque no tenga activada esta característica.

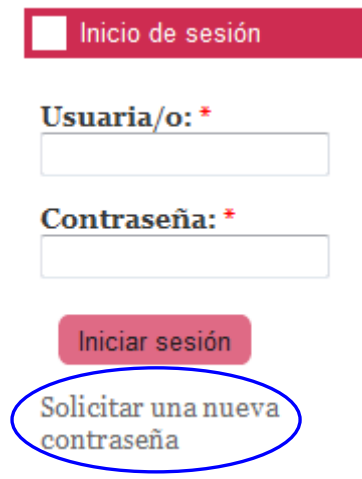
Una vez completados los datos del formulario, pulsar sobre **Guardar** para que los cambios queden grabados en el sistema. Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:

Se han guardado los cambios.

❖ RECUPERAR CONTRASEÑA

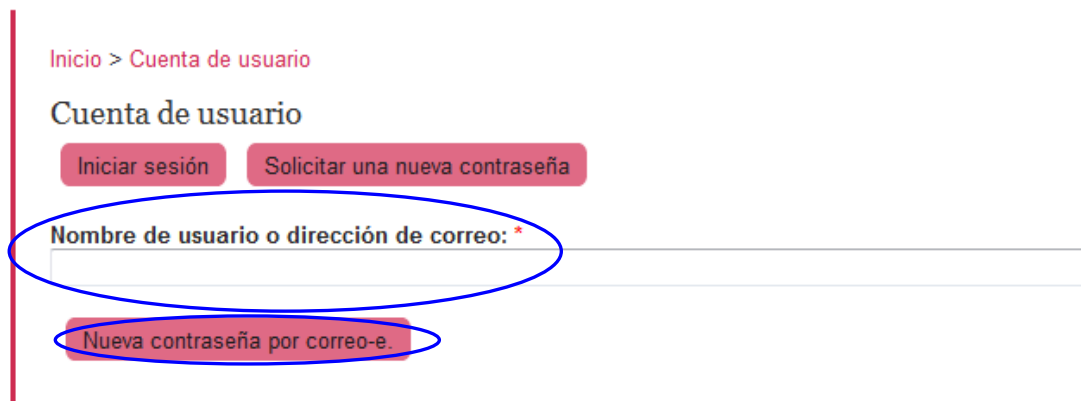
Si se olvida la contraseña, es posible recuperarla mediante un sencillo procedimiento:

1.- Pulsar sobre *Solicitar nueva contraseña*, en el formulario de inicio de sesión.



The screenshot shows a login form with a red header bar containing a white checkbox and the text "Inicio de sesión". Below the header are two input fields: "Usuaría/o: *" and "Contraseña: *". Underneath the password field is a red button labeled "Iniciar sesión". Below that is a blue button labeled "Solicitar una nueva contraseña", which is circled in blue. The entire form is enclosed in a red border.

2.- Aparecerá en pantalla un pequeño formulario en el que se deberá introducir el *Nombre de usuario* o la *dirección de correo electrónico* y a continuación pulsar sobre *Nueva contraseña por correo-e*.



The screenshot shows a form titled "Cuenta de usuario" with a breadcrumb "Inicio > Cuenta de usuario". At the top are two red buttons: "Iniciar sesión" and "Solicitar una nueva contraseña". Below them is a blue button labeled "Nueva contraseña por correo-e.", which is circled in blue. Underneath is a long input field labeled "Nombre de usuario o dirección de correo: *", which is also circled in blue. The form is enclosed in a red border.

2.1.- Si el sistema reconoce la dirección de correo electrónico o el nombre de usuario introducido, un mensaje indicará que se han enviado instrucciones al correo electrónico de la persona usuaria.

Se le han enviado más instrucciones a su dirección de correo-e.

2.2.- Si el sistema no reconoce la dirección de correo electrónico o el nombre de usuario introducido, aparecerá un mensaje de error similar a este:

Lo siento, mllabresm@hotmail.com no se reconoce como nombre de usuario o dirección de correo electrónico.

Correo introducido al solicitar la contraseña

Para solicitar una nueva contraseña hay que introducir el correo que figura en la ficha de asociada. Si aparece este mensaje de error, es porque la persona usuaria no está dada de alta con el correo electrónico introducido. En este caso no sería posible recuperar la contraseña. Ponerse en contacto con la AEIHM: info@aeihm.org.

3.- Revisar el correo electrónico. El sistema de administración de la web de AEIHM enviará automáticamente un mensaje al correo electrónico:

de info@aeihm.org
 asunto **Información de reemplazo de inicio de sesión para admin en Asociación Española de Investigación de Historia de las Mujeres**
 para Usted

admin,

Recibimos en Asociación Española de Investigación de Historia de las Mujeres una solicitud para restablecer la contraseña de su cuenta.

Ahora se puede conectar en www.aeihm.org haciendo clic en este enlace o copiándolo y pegándolo en su navegador:

<http://www.aeihm.org/user/reset/303/1300181275/122ccec90c79bc25f42d1a26d3286f88>

Este es un acceso de una sola vez, de modo que no podrá ser usado más. Expira después de un día y no ocurrirá nada si no lo utiliza.

Después de conectarse, será enviado a <http://www.aeihm.org/user/303/edit> para que pueda cambiar su contraseña.

Este es el nombre de usuario/a para entrar a la web

Para recuperar la contraseña hay que pulsar sobre este enlace o copiarlo y pegarlo en el navegador

Nota: este mensaje de recuperación de contraseña, por seguridad, tiene una validez de 24 h. Si pasado ese tiempo no se ha utilizado el enlace, ya no será válido y será necesario realizar de nuevo la solicitud.

4.- Aparecerá este mensaje en la web. Pulsar sobre *Iniciar sesión*.

Inicio

Restablecer la contraseña

Este es un acceso de un solo uso para *admin* y caducará el *Mié, 03/16/2011 - 11:27*.

Pulse este botón para conectarse al sitio y cambiar su contraseña.

Este ingreso sólo se puede realizar una vez.

Iniciar sesión

5.- Una vez iniciada la sesión aparecerá en pantalla el formulario de datos de usuario que se ha visto en el apartado “Completar datos de la cuenta de usuario/a”. En la primera parte del formulario se deberá escribir la nueva contraseña. El resto, rellenarlo tal y como se ha explicado y guardar los cambios.

admin

Ver

Editar

Posts

Ya ha utilizado su enlace para ingresar una única vez. Ya no es necesario emplear este enlace para ingresar. Puede cambiar la contraseña.

Información de la cuenta

Dirección de correo electrónico: *

correousuaria@correo.com

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y notificaciones.

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Para cambiar la contraseña del usuario actual, ingrese la nueva contraseña en ambos campos.

❖ BUSCAR PERSONAS ASOCIADAS

Es posible acceder a un listado de personas asociadas a la AEIHM a través de QUÉ ES LA AEIHM → Personas asociadas.

Qué es la AEIHM

- Composición
- Junta directiva
- **Personas asociadas**
- Estatutos
- Cómo asociarse a la AEIHM
- Acceso personas asociadas
- Documento cuota

Al pulsar este enlace aparece el listado¹:

Apellidos	Nombre	
AEIHM	AEIHM	
AGUADO	ANA	✉
ALARIO	MARIA TERESA	✉
ALFONSO	ISABEL	✉
ALONSO	Mª ÁNGELES	✉
ALVARIÑO	Mª CARMEN	✉
ANADON	JUANA	✉
ANDRES	SUSANA	✉
ANTONIO	ESTHER	✉
ARAUZ	DIANA	✉
ARBAIZA	MERCEDES	✉
ARENAS	ISABEL	✉
ARETI	NEREA	✉
ARMERO DOMINGO	INÉS	✉
BALLARIN	PILAR	✉
BALLESTEROS	ROSA MARIA	✉
BARRANCOS	DORA	✉
BARRIENTOS	JOSÉ	✉
BELLA	AMPARO	✉
BENGOECHEA	SOLEDAD	✉
BIRRIEL	MARGARITA M	✉
BLANCO	MAR	✉
BLASCO	INMACULADA	✉
BOLUFER	MONICA	✉

¹ El usuario AEIHM corresponde a la administración de la web, no es posible contactar con él.

Pulsando en el sobre que aparece al lado de cada persona asociada se accede a su formulario de contacto personal, a través del cual se le puede enviar un mensaje de correo electrónico². Este sobre sólo aparecerá si se está validado en el portal, es decir, si se ha entrado a través del formulario de inicio de sesión, introduciendo el nombre de usuario/a y la contraseña; no es visible para visitantes anónimos. El mensaje que se envíe a través de este formulario será recibido en el correo electrónico de la persona asociada.

Ejemplo de formulario de contacto personal:

AAGUADO

Ver Posts Contactar

De:
admin <>

Para:
USUARIO

Asunto: *

Mensaje: *

Formato [v] B I [v] [v] [v] [v] [v]

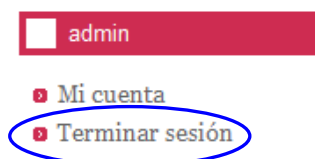
Cambiar al editor de texto plano

Enviarle una copia.

Enviar un correo-e

❖ TERMINAR SESIÓN

Antes de abandonar la web de AEIHM, es conveniente dejar cerrada la sesión de usuario para evitar que terceras personas accedan a nuestra cuenta personal. Para ello, pulsar sobre el enlace *Terminar sesión* situado a la izquierda de la pantalla:



² Es obligatorio que la persona asociada tenga correo electrónico para poder darla de alta en el portal. Si no lo tuviera, se le asigna el genérico info@aeihm.org.